

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	19 m. rugpjūčio 30 d.
Kodas	195474280

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2019 m. birželio 19
sprendimu Nr. 1-79

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Barbaros Radvilaitės progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Barbaros Radvilaitės progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, gali turėti savo atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
3. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Barbaros Radvilaitės progimnazija, trumpasis pavadinimas – Barbaros Radvilaitės progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 195474280.
4. Įsteigimo data – 1957 m. sausio 14 d. Vilniaus Naujosios Vilnios septynmetė mokykla įsteigta 1957 m. sausio 14 d. (VAA archyvas, 761 fondas, 9 aprašymas, 638 byla, 275 lapas). Vilniaus miesto Darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1958 m. spalio 3 d. sprendimu Nr. 559 mokykla tampa Vilniaus 24-ąja vidurine mokykla. Vilniaus miesto tarybos 1997 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. 230 mokyklai suteiktas Vilniaus Naujosios Vilnios vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2003 m. kovo 19 d. sprendimu Nr. 837 Vilniaus Naujosios Vilnios vidurinė mokykla reorganizuota skaidymo būdu į dvi įstaigas (Vilniaus Naujosios Vilnios vidurinę mokyklą ir Vilniaus Naujosios Vilnios pagrindinę mokyklą). Vilniaus Naujosios Vilnios pagrindinei mokyklai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2004 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. 1-496 suteiktas Vilniaus Barbaros Radvilaitės pagrindinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto

savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 16 d. sprendimu Nr. 1-1074 Vilniaus Barbaros Radvilaitės pagrindinės mokyklos vidaus struktūra pertvarkyta į Vilniaus Barbaros Radvilaitės progimnaziją.

5. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.
7. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos sprendimai įforminami raštu.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos kompetencija:
 - 9.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;
 - 9.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Progimnazijos vadovą;
 - 9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo,
 - 9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 9.6. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius.
11. Progimnazijos buveinė – Genių g. 8, LT-11219 Vilnius.
12. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Progimnazijos tipas – progimnazija.
14. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.
15. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 15.1. pradinio ugdymo;
 - 15.2. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
 - 15.3. individualizuotą pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (pagal poreikį);
 - 15.4. neformaliojo vaikų švietimo.
16. Progimnazijos mokymo kalba – lietuvių.
17. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi.
18. Progimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
19. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

- 19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 19.4. pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
- 19.5. pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;
- 19.6. pažyma.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

- 20.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 20.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 20.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto, nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.3.3. inžinerinė-technologinė veikla, kodas 71.12.10;
 - 20.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 20.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 20.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 20.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

21. Progimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies išsilavinimą, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas įgyti asmeninės, tautinės, pilietinės, sociokultūrinės brandos pagrindus, profesinių kompetencijų pradmenis, ugdytis bendrąsias ir dalykines kompetencijas, išbandyti save įvairiose veiklos srityse, siekiant apsispręsti dėl tolesnio ugdymosi kelio pasirinkimo, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, kryptingai ugdant informacinių technologijų gebėjimus ir kompetencijas.

22. Progimnazijos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką išsilavinimą pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas, integruojant formalųjį ir neformalųjį švietimą, kryptingai ugdant informacinių technologijų gebėjimus ir kompetencijas;

22.2. kurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

22.3. sukurti, sukonkretinti ugdymo turinį, atitinkantį pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos tikslus, mokinių ugdymosi poreikius ir interesus, ugdymo turinį praplečiant informacinių technologijų kryptingo ugdymo sprendimais;

22.4. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

22.5. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, atsižvelgti į individualius mokinių fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus ir gebėjimus, pagal galimybes individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias, ugdymo tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;

22.6. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

22.7. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

22.8. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakingumą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.9. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, įgyti praktinės veiklos gebėjimų ir įgūdžių, ugdyti kritinio mąstymo kompetencijas; gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

22.10. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

22.11. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui ugdytis humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą tautinę, dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatas, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje, ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą Lietuvos valstybei ir įstatymams;

22.12. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis.

23. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. rengia ir įgyvendina neformaliojo švietimo programas;

23.3. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

23.4. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

23.5. sudaro sąlygas mokiniams pagal poreikį mokytis pavienio mokymosi forma, mokytis namie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

23.6. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

23.7. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo, narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

23.8. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

23.9. Progimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

23.10. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

23.11. telkia Progimnazijos bendruomenę;

23.12. organizuoja Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą ir veiklos tobulinimą;

23.13. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia papildomas paslaugas (visos dienos mokyklos grupes, studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

23.14. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją.

23.15 vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

24. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Progimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

25.1. turi teisę:

25.1.1. sudaryti mokymo bei kitas sutartis ir reikalauti sutartų įsipareigojimų vykdymo;

25.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymo (-si) veiklos būdus;

25.1.4. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti tarptautiniuose ir šalies švietimo projektuose, konkursuose, olimpiadose, varžybose;

25.1.5. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

25.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.1.7. bendradarbiauti su Progimnazijos veiklą ar aplinką tobulinti padedančiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

25.1.8. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises.

25.2. privalo:

25.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą lietuvių mokomąja kalba;

25.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

25.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

25.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

25.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

25.2.7. užtikrinti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

25.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

26.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

26.4. kiti Progimnazijos veiklą reglamentuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

27. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

28. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir skiriamas į direktoriaus pareigas naujai kadencijai. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

29. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio viso metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

30. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Direktorius yra pavaldus Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei atskaitingas Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir merui.

32. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

32.1. nustato Progimnazijos struktūrinių padalinių periodinius tikslus, uždavinius, funkcijas bei atsakomybes, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

32.2. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl patyčių ir smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių įgyvendinimui;

32.3. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka, tvirtina Progimnazijos strateginį planą, metinius veiklos ir ugdymo planus, rekomendacijas dėl patyčių ir smurto prevencijos Progimnazijoje priemonių įgyvendinimo, vadovauja jų vykdymui;

32.4. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti bei uždaviniams įgyvendinti;

32.5. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu tvirtina Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

32.7. tvirtina Progimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus bei jų atsakomybes;

32.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

- 32.9. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka priima mokinius, teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis;
- 32.10. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;
- 32.11. analizuoja Progimnazijos veiklą, leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 32.12. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes (metodinių grupių pirmininkai sudaro metodinę tarybą);
- 32.13. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;
- 32.14. Progimnazijos vardu sudaro sutartis, reikalingas Progimnazijos funkcijoms vykdyti;
- 32.15. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.16. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
- 32.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 32.18. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų visavertę veiklą, tvirtina Progimnazijos tarybos sudėtį;
- 32.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 32.20. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokytojų tarybos pritarimu, suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos mokinių elgesio taisykles, suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 32.21. atstovauja Progimnaziją kitose institucijose;
- 32.22. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;
- 32.23. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.24. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

32.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

32.26. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Progimnazijos direktorius atsako už:

33.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje;

33.2. demokratinę Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

33.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

33.4. informacijos skelbimą apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

33.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

34. Progimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Jų sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

35. Švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų metodinės grupės, sudaro tame pačiame ugdymo konkcentre dirbantys arba tos pačios ugdymo srities ar dalyko mokytojai. Veiklos organizavimo forma – susirinkimai.

36. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, kurį 2 metams renka metodinės grupės nariai balsavimo būdu.

37. Metodinės grupės sekretorių 2 metams renka metodinės grupės nariai balsavimo būdu.

38. Metodinės grupės susirinkimus inicijuoja pirmininkas, metodinės grupės nariai. Metodinės grupės susirinkimus šaukia pirmininkas. Grupės susirinkimuose sprendimai priimami susitarimo ir (ar) balsavimo būdu (priklausomai nuo svarstomo klausimo). Balsuojant sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių grupės narių balsų dauguma. Kiekvienas grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės grupės pirmininko balsas. Priimti sprendimai protokoluojami.

39. Metodinės grupės kompetencija:

39.1. nustatyti grupės metodinės veiklos prioritetus, siejant juos su Progimnazijos metiniais ir strateginiais tikslais, rengti grupės metinės veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

39.2. nagrinėti koncentro, srities ar dalyko ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų sėkmingumo ir tobulinimo klausimus;

39.3. nagrinėti dalykų ugdymo programas, aprobuoti mokomųjų dalykų teminius planus;

39.4. priimti sprendimus dėl naudojamų mokymo priemonių, vertinti jų veiksmingumą, teikti informaciją dėl aprūpinimo mokymo priemonėmis Progimnazijos nustatyta tvarka;

39.5. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais metodinei tarybai, Progimnazijos direktoriui, pavaduotojams ugdymui, mokytojų tarybai;

40. Metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos narių teikiamas (gali būti ir ne metodinės tarybos narys) ir direktoriaus įsakymu paskirtas pedagogas. Jei vadovauti metodinei tarybai paskiriamas metodinės grupės pirmininkas, ta metodinė grupė išsirenka kitą pirmininką. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

41. Metodinė taryba klausimus sprendžia metodinės tarybos susirinkimų metu. Sprendimai priimami susitarimo ir (ar) balsavimo būdu (priklausomai nuo svarstomo klausimo). Balsuojant sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Kiekvienas tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės tarybos pirmininko balsas. Priimti sprendimai protokoluojami.

42. Metodinės tarybos kompetencija:

42.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, sukaupiamą ugdymo procese), pritaiko jį mokinių individualioms reikmėms;

42.2. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Progimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

42.3. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Progimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

43. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisija atlieka šias funkcijas:

43.1. remdamasi Progimnazijos turimais duomenimis, reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

43.2. rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir teigiamų vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

43.3. organizuoja Progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Progimnazijoje dirbantiems mokytojams, specialistams;

43.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

43.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

43.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Progimnazijoje;

43.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

44. Komisija yra nuolat veikianti. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai. Eiliniai posėdžiai šaukiami 1 kartą per mėnesį. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai pasitarimai. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

45. Komisijai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Komisijos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

46. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių savivalda (seniūnų klubas), Progimnazijos tėvų taryba, klasių tėvų komitetai.

47. Progimnazijos taryba – aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų.

48. Progimnazijos taryba veikia pagal Progimnazijos tarybos nuostatus. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos taryba. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

49. Progimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Progimnazijos tarybos nutarimu Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma.

50. Progimnazijos tarybą sudaro 16 narių: 5 asmenys, atstovaujantys mokytojams, 5 asmenys, atstovaujantys tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), 5 asmenys, atstovaujantys mokiniams, 1 asmuo, atstovaujantis vietos bendruomenei.

51. 5 pedagogus į Progimnazijos tarybą renka slaptu balsavimu Mokytojų taryba. 5 tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) į Progimnazijos tarybą renka tėvų taryba. 5 mokinius į Progimnazijos tarybą renka mokinių savivalda. Progimnazijos taryboje privalomai yra mokinių savivaldos prezidentas, kuris iš karto po išrinkimo tampa Progimnazijos tarybos nariu bei pakeičia prieš tai prezidento pareigas ėjusį mokinį. Vietos bendruomenės atstovą deleguoja Naujosios Vilnios seniūnija.

52. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

53. Progimnazijos taryba renkama dvejiems metams. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai.

54. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

55. Progimnazijos tarybos asmenims kadencijų skaičius neribojamas. Pasibaigus Progimnazijos tarybos nario dvejų metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas kitai kadencijai.

56. Progimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta pirma laiko, kai:

56.1. nutrūksta jo darbo santykiai Progimnazijoje;

56.2. pasibaigia su Progimnazija sudaryta mokymosi sutartis;

56.3. jį atšaukia jį išrinkusi Progimnazijos bendruomenės grupė;

56.4. jo prašymu;

56.5. jis miršta;

56.6. teismas pripažįsta jį neveiksniu.

57. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba

vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

58. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu ir atšaukia Progimnazijos tarybos nariai. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku.

59. Progimnazijos tarybos dokumentus tvarko Progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

60. Progimnazijos tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami visų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Vadovaujantis Progimnazijos tarybos nuostatais nariai gali balsuoti elektroniniu paštu.

61. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pirmąjį Progimnazijos tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius be balso teisės, kitus posėdžius šaukia Progimnazijos tarybos pirmininkas, jo nesant – Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Apie posėdžio laiką ir vietą elektroniniu paštu skelbiama ne vėliau, kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas atsiunčiama posėdžio darbotvarkė, medžiaga, siūlomi sprendimai.

62. Progimnazijos tarybos posėdžiai privalomai šaukiami, kai to reikalauja ir pateikia priimti siūlomus sprendimus Progimnazijos direktorius arba trys ar daugiau tarybos narių. Posėdžiai gali būti organizuojami ir elektroninių ryšių priemonėmis.

63. Į Progimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami dalyvauti be balso teisės kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, kiti Progimnazijos darbuotojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

64. Progimnazijos tarybos kompetencija:

64.1. užtikrina Progimnazijos bendruomenės grupių (direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, mokinių bei tėvų) bendradarbiavimą, Progimnazijos ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Progimnazijos bendruomenę Progimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Progimnazijos kultūrą;

64.2. nustato Progimnazijos veiklos strategijos gaires, pagrindines veiklos kryptis, kultūrinę ir tradicijų specifiką;

64.3. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, derina ugdymo planą;

64.4. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

64.5. teikia Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo būdų ir formų;

64.6. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja narį į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

64.7. esant poreikiui pateikia direktoriui išvadas dėl Progimnazijoje kylančių vidinių ginčų, incidentų ar kitų įvykių.

64.8. analizuoja ūkinę, finansinę veiklą, teikia pasiūlymus Progimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai;

64.9. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Progimnazijos sąskaitoje galimybes, tvirtina jų paskirstymo ir panaudojimo kryptis ir sąmatas;

64.10. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

64.11. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos direktoriaus kompetencijai.

65. Progimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusioms bendruomenės grupėms: tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių savivaldos susirinkime, vietos bendruomenės atstovai – Naujosios Vilnios seniūnijai.

66. Progimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Progimnazijos taryba.

67. Progimnazijos taryba paleidžiama:

67.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;

67.2. likviduojant Progimnaziją.

68. Pedagoginių darbuotojų profesiniai ir bendrieji ugdymo klausimai sprendžiami mokytojų taryboje.

69. Mokytojų tarybą sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

70. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas - Progimnazijos direktorius, jo nesant – Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

71. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių asmenų balsų dauguma.

72. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas.

73. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

74. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

75. Mokytojų tarybos kompetencija:

75.1. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir Progimnazijos direktoriui ir (ar) direktoriaus pavaduotojams.

75.2. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;

75.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

75.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

75.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

75.6. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

75.7. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

75.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

75.9. slaptu balsavimu renka atstovus į Progimnazijos tarybą;

75.10. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

75.11. teikia Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

75.12. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

75.13. svarsto strateginį, metinį veiklos ir ugdymo planus.

76. Mokinių savivalda (seniūnų klubas) veikia vadovaudamasi Progimnazijos tarybos patvirtintais mokinių savivaldos nuostatais.

77. Mokinių savivalda (seniūnų klubas) yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Progimnazijos mokiniams. Mokinių savivaldą sudaro mokinių savivaldos prezidentas, viceprezidentas ir 3–8 klasių seniūnai.

78. Mokinių savivaldos (seniūnų klubas) prezidentą ir viceprezidentą vieneriems metams slaptu balsavimu renka 3–8 klasių mokinių savivalda. Mokinių savivaldos (seniūnų klubo) sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

79. Mokinių savivaldos (seniūnų klubo) susirinkimus šaukia ir organizuoja mokinių savivaldos prezidentas, ar viceprezidentas. Susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip kartą per mėnesį, susirinkimai protokoluojami. Sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

80. Mokinių savivaldos (seniūnų klubo) kompetencija:

80.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

80.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

80.3. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

80.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

80.5. padeda organizuoti prevencinę veiklą;

80.6. bendradarbiauja su klasių seniūnais, telkia juos bendrai veiklai.

81. Progimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkime, kurį organizuoja klasės vadovas.

82. Klasės tėvų komitetą sudaro ne mažiau kaip du nariai. Klasės tėvų komitetui vadovauja klasės komiteto pirmininkas, išrenkamas tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje.

83. Klasių tėvų komitetų kompetencija:

83.1. bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus;

83.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

83.3. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso ir ugdymo turinio Progimnazijos tarybai, tėvų tarybai ir Progimnazijos direktoriui.

84. Klasės tėvų komitetas sprendimų nepriima. Jis reguliariai bendrauja su klasės vadovu, prireikus inicijuoja klasės tėvų komiteto ir klasės vadovo susitikimą, visų klasės tėvų kontaktinį ar virtualų susirinkimą, kuriame sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

85. Progimnazijos tėvų taryba sudaroma iš visų klasių tėvų komitetų deleguotų atstovų – klasių komitetų pirmininkų arba juos pavaduojančių asmenų. Progimnazijos tėvų taryba veikia vadovaudamasis Progimnazijos tarybos patvirtintais Progimnazijos tėvų tarybos nuostatais.

86. Progimnazijos tėvų tarybos susirinkimas gali būti šaukiamas Progimnazijos tėvų tarybos pirmininko ar direktoriaus iniciatyva, taip pat ne mažiau penkių Progimnazijos tėvų komiteto narių reikalavimu.

87. Progimnazijos tėvų tarybos kompetencija:

87.1. nagrinėja klasių problemas ir pasiūlymus, juos apibendrina ir teikia pasiūlymus Progimnazijos direktoriui ir tarybai;

87.2. padeda organizuoti Progimnazijos renginius;

87.3. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą.

88. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius pagal poreikį organizuoja Progimnazijos tėvų tarybos ir mokinių savivaldos vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

89. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

90. Progimnazijos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.

91. Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų nuostatų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

92. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Progimnazijos lėšos ir turtas:

93.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

93.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

93.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

93.4. fizinių ar juridinių asmenų neatlygintinai perduotas ilgalaikis ir kitas turtas, naudotinas ir reikalingas progimnazijos veiklai ir kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

94. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Progimnazijos buhalterinę apskaitą ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

96. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

97. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Progimnazija turi oficialią interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą ir Progimnazijos ataskaitų rinkiniai yra teikiami Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

99. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

100. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

101. Progimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

102. Progimnazijos nuostatų pakeitimai ar papildymai derinami su Progimnazijos taryba.

103. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama pertvarkoma ar vykdoma Progimnazijos struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Luiza Naugulėvičiūtė
Vilniaus Berliozo Konservatorijos
progimnazijos direktorė